江苏省南通卫生高等职业技术学校

重大决策社会稳定风险评估第三方机构招标磋商通告

第一章 采购通告

一、项目基本情况：

1.项目编号：WXBS2024091

2.项目名称：重大决策社会稳定风险评估第三方机构招标项目

3.采购方式：竞争性磋商

4.预算金额：9.9万元

5.采购需求：具体要求详见项目需求

6.合同履行期限：10天

二、供应商资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2.供应商有效的营业执照复印件并加盖公章。

三、获取采购文件

时间：2024年9月25日至2024年10月8日

地点：江苏省南通卫生高等职业技术学校、南通市卫生健康委员会网站

方式：自行下载

四、响应文件提交

响应文件递交的截止时间:**2024年10月8日10时00分**,逾期送达将作无效响应处理。

地点：**南通市经济技术开发区振兴东路288号行政楼1408室**

五、开启：

时间：**2024年10月8日10点00分**

地点：**南通市经济技术开发区振兴东路288号行政楼1408室**

六、通告期限

自本通告发布之日起3个工作日。

七、成交原则、方式

**成交原则：**报价截止时间后，对收到的合格投标文件组织评审，按照质量和服务均能满足询价采购文件实质性响应要求且总价报价最低的原则，确定1家成交供应商。

八、成交结果通知

（1）成交结果将通过江苏省南通卫生高等职业技术学校网站发布采购结果通告，通知所有参加本次采购活动的供应商。

（2）成交供应商应在中标结果公示结束后五日内与采购单位签订合同。所签合同不得对采购文件作实质性修改。采购单位不得向供应商提出不合理的要求作为签订合同的条件，不得与供应商私下订立背离采购文件实质性内容的协议。

九、其他补充事宜

1.投标保证金：无

对项目需求部分（供应商资格要求、项目需求、评分标准）的询问、质疑请向采购需求联系人提出，由需求人负责答复；对项目询价文件其它部分的询问请向招标部门联系人提出。

2.供应商应依照规定提交各类声明函、承诺函等，不再同时提供原件备查或提供有关部门出具的相关证明文件。但中标或成交供应商，应做好提交声明函、承诺函相应原件的核查准备；核查后发现虚假或违背承诺的，依照相关法律法规规定处理。

十、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

名 称：江苏省南通卫生高等职业技术学校

地 址：江苏省南通经济技术开发区振兴东路288号

需求部门联系人：张老师 联系电话：13813723347

招标部门联系人：罗老师 联系电话：13962911616

监督部门联系人：黄老师 联系电话：0513-51083162

江苏省南通卫生高等职业技术学校

 2024年9月25日

第二章 项目需求

**请供应商在制作响应文件时仔细研究项目需求说明。**

编制《新建南通卫生健康职业学院社会稳定风险评估报告》，向委托单位提交合格成果，并通过相关部门审核。

1. **项目内容**

1.协助委托单位编制新建南通卫生健康职业学院社会稳定风险评估报告，具体内容包括：制定评估方案、评估公示、风险调查、分析论证、确定风险等级、编制评估报告、评估报告备案等咨询调研服务。协助委托单位向上级主管部门进行前期方案研究成果的汇报工作，协助委托单位办理前期报批手续及为立项做的其他服务工作。

2.合同签订后10日内完成稳评方案。公示评估事项后45日内提交社会稳定风险评估报告。

3.结帐方式：社会稳定风险评估报告提交成果后20日内付至合同价50%，并通过相关部门评审，评估报告备后过30日内支付至合同价100%。

**二、 评标方案**

（一）投标报价评审（满分10分）

价格分采用低价优先法计算，即满足竞标文件要求且竞标价格最低的竞标报价为竞标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分应统一按

照下列公式计算（小数点保留两位）：

竞标报价得分=（竞标基准价/最后竞标报价）×10

（二）工作方案评审（满分60分）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审因素 | 分值 | 评审细则 |
| 1 | 项目的理解与认识 | 20 | 根据供应商对本次工作的理解以及相关工作要求的熟悉程度，对供应商提出的工作方案是否能满足相关要求进行评分：1.整体认识理解正确，需求分析准确，思路清晰，符合采购人采购需求，得20分；2.理解基本正确，需求分析较准确，基本符合采购人采购需求，得16分；3.整体认识、需求分析较简单，较符合采购人采购需求，得12分；4.整体认识、需求分析不全面，不太符合采购人采购需求，得5 分；5.有重大偏差、未提供不得分。 |
| 2 | 采购项目的特点、关键技术问题、重点、难点的认识及对策措施等 | 20 | 根据供应商提供的本项目的方案，对其特点、关键技术、重点、难点等问题的认识和对策措施的阐述分析进行评分：1.对采购项目的特点、关键技术问题、重点、难点的认识深刻全面，相应对策措施合理可行，得20分；2.对采购项目的特点、关键技术问题、重点、难点的认识全面，相应对策措施较为合理可行，得16分；3.对采购项目的特点、关键技术问题、重点、难点的认识较为简单，得12分；4.对采购项目的认识不全面，相应对策措施有瑕疵，得5分；5.有重大偏差、未提供不得分。 |
| 3 | 质量与进度计划保障措施 | 10 | 根据供应商提供的质量与进度计划保障措施等方面是否健全、合理、可行进行评分： 1.方案科学合理，方法具有针对性和可操作性，得10分； 2.方案较合理，方法较有针对性，较合理有效，得8分； 3.方案较简单，方法较可行，得6分； 4.方案较不全面，方法应用有瑕疵，得2.5分； 5.有重大偏差或未提供的，不得分 |
| 4 | 合理化建议及优化方案 | 5 | 根据供应商针对本项目提出的合理化建议及优化方案进行评分： 1.合理化建议及优化方案可行有效，得5分； 2.合理化分析及优化方案较简单，较具有可行性3分； 3.合理化分析及优化方案较简单片面，有瑕疵1分； 4.有重大偏差或未提供的，不得分。 |
| 5 | 后续服务安排\保证措施和服务响应 | 5 | 根据供应商提供的后续服务安排、保证措施和服务响应等方面进行评分： 1.后续服务及措施得当、具有针对性且满足项目要求得5分； 2.后续服务及措施较得当，较满足项目要求得3分； 3.后续服务及措施较简单得1分； 4.有重大偏差、未提供不得分。 |

（三）业绩评审（满分30分）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审因素 | 分值 | 评审细则 |
| 1 | 业绩 | 10 | 供应商提供完成的教育决策类社会稳定风险评估证明材料，每提供1 份合同得2分，最多得10分。（须提供合同复印件并加盖供应商公章， 否则不得分。） |
| 2 | 投入项目人员 | 10 | 项目负责人具有正高职称且具有社会稳定风险评估培训证书的， 得5分；项目组成员（不含项目负责人）具有社会稳定风险评估培训证书的，1分/人，合计最多得5分。（提供相关证书复印件并加盖公章） |
| 3 | 综合实力 | 10 | 针对供应商取得国家和省、市社会稳定风险评估业务表彰情况进行评分： 1.最近三年获得国家、省级社会稳定风险评估主管部门或国家级、省级行业组织表彰的，3分/个，合计最多得10分； 2.最近三年获得市级社会稳定风险评估主管部门或行业组织表彰的，2分/个，合计最多得10分； 3.上述情况，合计最多得10分； 4.无相关表彰，不得分。（提供相关证书复印件并加盖公章） |

备注： 上述响应文件中所提供的相关合同业绩、获奖证书、获奖文件、证明及报告等必须与原件一致。采购结束后，采购人将对中标单位上述投标文件中所提供的相关材料进行核实，如发现虚假或与事实不符的，将取消其中标资格。

第三章 响应文件组成

1、纸质响应文件三部分内容（资格审查文件、商务技术文件、价格文件）须分别单独密封，并牢固装订成册，不得相互混淆，文件自编目录并连续标注页码，不得将内容拆开。价格文件不得出现于其他磋商文件中。

2．纸质响应文件每一部分内容均须提供“一正、一副”纸质响应文件，并将每一部分正本、副本及图纸类等（如需提供图纸等其它资料的话）合并密封，装在一个密封袋或密封箱内（如有A3大小的图纸类，可单独密封）。

**一、资格审查文件**

1.投标人符合《政府采购法》第二十二条规定条件的承诺函（格式见附件1）；

2.法定代表人身份证明书及身份证复印件（格式见附件2）；

3.法定代表人授权委托书原件，法定代表人及被授权人身份证复印件（格式见附件3）；

4.供应商有效的营业执照复印件。

 5.其他需要提供的投标材料。

**二、商务技术响应文件：**

1、商务技术响应函；

2、为方便评委评审，请供应商按评审办法中所涉及的事项顺序进行编制，可以补充相关材料；

**三、报价文件**

1.报价表（格式见附件4）

附件1

投标人符合《政府采购法》第二十二条规定条件的声明函

我单位参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_（项目名称），\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目编号）投标活动。针对《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定做出如下声明：

1.我单位具有独立承担民事责任的能力；

2.我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（1.供应商在参加政府采购活动前三年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。2.《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款规定的“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。）

6.我单位满足法律、行政法规规定的其他条件。

 承诺人名称（公章）：

 日期：年月日

附件2

 法定代表人身份证明

 　　 　：

我公司法定代表人 　　　参加贵单位组织的（询价项目名称)项目询价活动，全权代表我公司处理该询价活动的有关事宜。

附：法定代表人情况：

姓名：性别：年龄：职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

手机：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位名称（公章） 法定代表人（签字或盖章）

 年 月 日

|  |
| --- |
| 法定代表人身份证复印件或扫描件 |

附件3

授权委托书

 　　 　：

兹授权 （被授权人的姓名）代表我公司参加（询价项目名称)项目的询价活动，全权处理一切与该项目询价有关的事务。其在办理上述事宜过程中所签署的所有文件我公司均予以承认。

被授权人无转委托权。特此委托。

附：被授权人情况：

姓名： 性别： 年龄： 职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

手机：传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位名称（公章） 法定代表人（签字或盖章）

 年 月 日

|  |
| --- |
| 法定代表人身份证复印件或扫描件 |

|  |
| --- |
| 委托代理人身份证复印件或扫描件 |

附件4

报价表

供应商全称（加盖公章）：

项目名称：

项目编号： 日期：

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 报 价 |
|  | 大写：小写： 元（人民币） |

填写说明：报价总表必须加盖供应商公章（复印件无效）。

**商务技术响应文件**

**1.商务技术响应函（格式不得变动）**

江苏省南通卫生高等职业技术学校：

依据贵单位组织的（项目名称)项目磋商的邀请，我方授权（姓名）（职务）为全权代表参加该项目的磋商工作，全权处理本次磋商的有关事宜。同时，我公司声明如下：

1.同意并接受磋商文件的各项要求，遵守磋商文件中的各项规定，按磋商文件的要求提供报价。

2.我公司已经详细阅读了磋商文件的全部内容，我方已完全清晰理解磋商文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对磋商文件所表述的内容提出异议和质疑的权利。

3.我公司已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

4.我公司承诺在本次磋商响应中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均真实有效，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份。否则，愿承担相应的后果和法律责任。

5.**我公司尊重磋商小组所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。**

6.**一旦成交，我方将根据磋商文件的规定，严格履行合同规定的责任和义务，并保证在磋商文件中规定的时间期限内完成合同项目。**

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期：

**3.供应商信用承诺书**

为营造公开、公平、公正的公共资源交易环境，树立诚信守法的投标人形象，本人代表本单位作出以下承诺：

一、本单位对所提交的单位基本信息、单位负责人、项目负责人、技术负责人、从业资质和资格、业绩、财务状况、信誉等所有资料，均合法、真实、准确、有效，无任何伪造、修改、虚假成分；

二、严格依照国家和省、市、县关于政府采购等方面的法律、法规、规章、规范性文件，参加公共资源交易招标投标活动；积极履行社会责任，促进廉政建设；

三、严格遵守即时信息公示规定，及时更新公共资源交易中心主体信息库中信息；

四、自我约束、自我管理，守合同、重信用，不参与围标串标、弄虚作假、骗取中标、干扰评标、违约毁约、恶意投诉等行为，主动维护公共资源交易招标投标的良好秩序；

五、本单位自愿接受政府采购有关行政监督部门的依法检查。如发生违法违规或不良行为或存在其他法律法规对招标投标行为予以限制的情形，自愿接受政府采购有关行政监督部门依法给予的行政处罚（处理），并依法承担相应的法律责任；

六、自觉接受政府部门、行业组织、社会公众、新闻舆论等监督；

七、上述承诺已向本单位员工作了宣传教育；

**如有违反上述承诺的不良行为，本单位同意将其予以上网公示。**

投标供应商全称(盖公章)：

法定代表人（签字或盖章）：

时间： 年 月 日

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

质疑函制作说明：

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。