南通市妇幼保健院门廊

设计招标文件

招 标 人:南通市妇幼保健院

日 期： 2021 年9月8 日

第一章 投标须知及投标须知前附表

一、投标须知前附表

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容规定 |
| 1 | **项目名称：**南通市妇幼保健院门廊工程  **建设地点：**南通市妇幼保健院内门诊北侧  **工程规模：**本项目建筑面积约为150m2，项目总投资约40万元，具体平面分布详见附件《门廊功能布局方案图》。  **设计工期：**设计合同签订后，中标单位根据意见及业主相关要求，3日历天内完成方案深化和初步设计，初步设计通过医院确认后3日历天内完成施工图设计。 |
| 2 | **设计范围(包含但不仅限于以下)：**南通市妇幼保健院门廊，现作为疫情防控查验区，需紧急改造扩建，对原建筑设计功能的局部调整的方案设计、初步设计、编制概算等、施工图设计（含钢结构、室内装饰、给排水、暖通、强电、弱电、消防等），含现场指导与监督、施工过程中的图纸完善修改及现场技术服务等。具体详见招标文件《第二章设计任务书》。 |
| 3 | **资金来源：**自筹资金  **招标方式：**公开招标  **投标保证金数额：**300元人民币(**现金，单独密封，并注明单位名称**)  **履约保证金数额：**1000元人民币 |
| 4 | 本工程不组织现场踏勘，投标人自行与招标人联系对现场及其周围环境进行考察，以便投标人获取有关编制投标文件的签署合同所涉及现场的资料。投标人承担踏勘现场所发生的自身费用。  招标人向投标人提供有关现场的资料和数据，是招标人现有的能使投标人利用的资料，但招标人对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。  踏勘联系人：吴工（89156536） |
| 5 | **投标有效期：**投标截止日后**30**工作日内有效。  **投标文件份数：**A.资格审查文件：壹套正本，贰套副本；B.商务文件：壹套正本，贰套副本； |
| 6 | 投标文件递交截止时间：**2021 年9月23日09时30分**  提交地点：南通市妇幼保健院行政楼5楼会议室 |
| 7 | 开标时间：**2021 年9月23日09时30分**  开标地点：南通市妇幼保健院行政楼5楼会议室 |
| 8 | 评标委员会构成由医院基建工作小组成员构成。 |
| 9 | 中标人在收到中标通知书后30天内，应派代表与招标人联系，商讨签订合同事宜，并完成合同订立。 |
| 10 | **招标人：**南通市妇幼保健院  **地址：**南通市崇川区世纪大道399号  **联系人：**薛主任、吴工  **联系电话：**0513-89156536 |

**二、投标须知**

**（一）总则**

1、工程说明

1.1本招标工程说明详见投标须知前附表（以下简称“前附表”）第1项。

1.2本招标工程项目按照《中华人民共和国招标投标法》和8部委令第2号《工程建设项目勘察设计招标投标办法》以及住房和城乡建设部《建筑工程方案设计招标投标管理办法》（建市[2008]63号）等有关法律、行政法规和部门规章以及地方政府部门有关规定，通过公开招标方式选定设计单位。

2、招标内容和范围、设计周期及设计工作要求

2.1 本次招标的内容和范围见前附表第2项；

2.2 本工程设计周期要求见前附表第1项；

2.3 本工程设计工作要求应满足下列要求：

2.3.1 提交的勘察报告应满足国家规范及设计和岩土工程审查的要求。

2.3.2 提交的设计文件应符合国家、省、市有关行业主管部门制定的设计标准、规范、规程、规定。在施工审查阶段应派专人配合招标人工作，其费用应包括在投标报价中。

2.3.3 提交的设计概算应符合省、市造价管理部门的规定要求,概算编制费应包括在投标报价中。

2.3.4若建设行政主管部门或招标人认为中标人所提交的施工图需要进一步完善设计、编制设计文件及相应修正设计概算，则中标人应无条件执行，其费用应包括在投标报价中。

2.3.5工程施工时，设计人必须派驻现场设计代表，协助解决各种和设计有关的施工与设计问题，包括修改、完善设计或局部变更设计；同时，按规定参加工程质量及竣工验收工作,其费用也包括在投标报价中。

2.3.6其他工作包括：设计必需的现场察看及测量、效果图及方案多媒体汇报材料制作、与各相关部门沟通衔接工作、施工图阶段设计成果会审直至审查通过、项目实施全过程现场服务、工程实施过程中招标人要求的增补设计及设计变更。

3、资金来源

3.1本工程资金来源见前附表第3项。

4、投标人资格要求

4.1投标人应当具备的主要**资格条件：**

4.1.1参加投标的设计单位必须具有独立法人资格和**建筑工程专业设计乙级或建筑工程行业设计乙级及以上资质**；

4.1.2参加投标的项目负责人必须具备**国家二级注册建筑师**资格。

**4.2以下条件属于资格审查的必要合格条件：**

(1)具有独立订立合同和履行合同的能力；

(2)未处于被责令停业、投标资格被取消或者财产被接管、冻结和破产状态；

(3)企业没有因骗取中标或者严重违约以及因设计原因造成重大工程质量等问题，被有关部门暂停投标资格并在暂停期内的（以江苏省住房和城乡建设厅公告为准）；

(4)企业的资质类别、等级和项目负责人的资质等级满足招标公告要求；

(5)投标文件重要内容没有失实或者弄虚作假；

(6)**拟派项目负责人为投标企业正式人员；**

(7) 企业2016年以来至开标截止日止，承接过150平方米以上装潢类工程设计项目（提供类似工程业绩证明材料：设计合同。若设计合同未载明规模，则须提供其他材料证明其规模，否则业绩不予认定）。

4.3本项目不接受联合体投标。

**（二）招标文件内容、澄清及修改**

6、招标文件的组成

6.1招标文件包括下列内容:

第一章：投标须知

第二章：设计任务书

第三章：合同条款

第四章：投标文件格式

第五章：评标办法

6.2除上述内容外，招标人在南通市妇幼保健院官网发布的对招标文件的所有澄清和修改内容，均作为招标文件的组成部分，对招标人和投标人起约束作用。

6.3投标人应认真审阅招标文件所有的内容，如果投标人的投标文件不能实质性地响应招标文件要求，将作废标处理。

7、招标文件的澄清

7.1要求澄清招标文件的投标人，应在2021年9月18日17时前以书面方式（加盖公章）向医院提出要求澄清的问题。招标人将以书面形式予以解答，此书面答复（包括对询问的解释，但不说明询问来源）将以补充书面文件形式发布，由此而产生的对招标文件内容的修改，将均以书面修改通知的方式发出。

7.2投标人对招标人提供的招标文件所做的推证、解释和结论，招标人概不负责，投标人由于对招标文件的任何推证和误解以及招标人对有关问题的口头解释所造成的后果，均由投标人自负。投标人应认真检查招标文件是否齐全，如有遗漏，请于获取招标文件后1日内向招标人索取，否则责任自负。

8、招标文件的修改

8.1在投标截止日期5日前，招标人可能会以书面通知的方式修改招标文件，修改通知作为招标文件的组成部分，对投标人起同等约束作用。

8.2招标文件修改通知将发布在南通市妇幼保健院官网。

8.3为使投标人有合理的时间将修改通知内容考虑进去，招标人可以酌情延长递交投标文件的截止日期，具体时间将在修改通知中写明。当招标文件、修改通知内容相互矛盾时，以最后发出的书面通知为准。

**(三)投标报价**

9、投标报价应包括完成招标文件所确定的设计的范围和合同条款上所列的全部费用。不得以任何理由予以重复。除非招标人对招标文件予以修改，投标人应按本招标文件及招标人提供的技术资料进行报价。任何有选择的报价将不予接受。

9.1投标报价要求：

**9.1.1设计费采用费率报价**

**9.1.2投标报价的原则：**

（1）设计费采用固定费率报价，设计费以本项目建筑安装工程费（审标价）为基数，按百分比进行报价，报价费率不高于4.5%的为有效报价，否则视作无效投标文件。

（2）现场服务费已含在报价中，现场服务费不得少于设计费总额的30%。

（3）设计费最终结算数以审标价为准。

**9.2中标人必须根据招标人的要求对施工图进行修改，直至招标人满意为止，设计费费率不作调整。并对所承担项目设计的完整性负责。中标单位不履行的，招标人有解除合同、追究违约责任、要求赔偿损失等权利。**

**（四）投标文件**

10、投标文件包括下列内容：

本项目投标文件由**资格审查文件、商务文件**两部分组成。

**10.1 资格审查文件应包括下列内容：**

10.1.1 投标文件格式中的“二、资格证明文件”中的所有表格；

10.1.2营业执照、资质证书；

10.1.3项目设计负责人国家二级注册建筑师证书；

10.1.4项目设计负责人为投标单位正式人员的证明材料（提供投标企业或其下属**分公司与拟派项目负责人双方签订的有效劳动合同书）**；

10.1.5 企业业绩证明材料；

10.1.6 投标人认为必要的其他资料。

**以上所有复印件均需加盖投标单位公章。**

**未尽之处具体详见第四章“评标办法”中的“资格审查标准汇总表”。提供的资格审查材料及审查标准，前后矛盾的以《资格审查标准汇总表》为准。**

**10.2商务文件应包括下列内容**：

10.2.1 投标函；

10.2.2 法定代表人资格证明；

10.2.3 法定代表人授权委托书（如有）。

**11、投标保证金**

11.1投标人必须按照前附表规定于本工程递交投标文件的同时将投标保证金递交给招标人代表查验。

凡出现弄虚作假现象的投标单位，投标保证金一律不予退还。

11.2 未中标单位的投标保证金在其定标后予以退还。

11.3 **中标单位的投标保证金自动转为履约保证金，待合同执行完毕后无息退还。**

11.4投标人在投标有效期内撤回投标文件，投标人的投标保证金不予退还。中标通知书发出后，除不可抗力情况外，中标人出现下列情形之一的，招标人必须取消其中标资格，并不予退还其投标保证金：

11.4.1放弃中标项目的；

11.4.2不与招标人签订合同的，或者在签订合同时向招标人提出附加条件或者更改合同实质性内容的。

投标人（中标人）存在前款所述情形的，招标投标行政监督部门应当将其记入不良行为记录，在一年内其它政府投资项目的招标人可以据此不接受其投标。

12、投标人应当使用本招标文件提供的投标文件表式，表式可以按同样格式进行扩展。

**13、投标文件的要求**

13.1投标人应当按照招标文件及国家相关设计文件编制深度的规定编制投标文件。本工程设计要求详见招标文件“第二章项目设计任务书”

13.2投标文件应使用招标文件第五章所提供的投标文件格式。

13.3投标人不得以他人名义投标，也不得利用伪造、转让、无效或者租借的资质证书参加投标。

**14、投标文件的份数和签署**

14.1 投标人应按投标须知前附表第12项规定的套数提交投标文件。

14.2 投标文件的正本和副本均需打印或使用不褪色的蓝、黑墨水笔书写，字迹应清晰易于辨认，并应在投标文件封面上清楚的注明“正本”或“副本”。正本与副本如有不一致之处，则以正本为准, 投标人自行承担由此可能产生的风险。

14.3 投标文件应按招标文件第四章投标文件格式的规定填写、签字、盖章。

14.4 全套投标文件应无涂改或行间插字和增删，如有修改，修改之处均应盖投标人法人章。

1. **投标文件的递交**

**15、投标文件的装订、包封、密封和标志**

15.1投标文件的**资格审查文件、商务文件**须分别单独装订成册。

15.2资格审查文件应装订成册，统一密封包装，包封应写明招标项目名称、投标人名称、投标日期、“资格审查文件”，并在密封封口处及投标人名称上加盖投标人法人公章。

15.3商务文件应装订成册，统一密封包装，包封应写明招标项目名称、投标人名称、投标日期、“商务文件”，并在密封封口处及投标人名称上加盖投标人法人公章。

15.6投标人未按上述规定提交投标文件，其投标文件将被拒绝，并退还给投标人。

16、投标截止期

16.1投标人应按投标须知第6项规定的时间和地点将投标文件递交到指定地点。

16.2招标人可以按本须知第7条规定以修改通知的方式，酌情延长递交投标文件的截止日期。在上述情况下，招标人与投标人以前的投标截止期方面的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的投标截止期。

16.3超过投标截止期送达的投标文件将被拒绝并原封退给投标人。

16.4提交投标文件的投标人少于三个的，招标人将依法重新招标。

17、投标文件的修改与撤回

17.1投标人可以在递交投标文件以后，在规定的投标截止期之前，以书面形式向招标人递交修改或撤回其投标文件的通知。在投标截止期以后，不得更改投标文件。

17.2投标人的修改或撤回通知，应按本须知第13条、第14条规定的要求编制、密封、标志和递交（密封袋上应标明“修改”或“撤回”字样）。

17.3投标截止期以后，在投标有效期内，投标人不得撤回其投标文件，否则其投标保证金将被没收。

1. **开标、评标、定标**

**18、开标由招标人主持，邀请所有投标人参加。各投标人授权委托人必须携带本人身份原件和法定代理人授权委托书准时到场参加开标会议。**

19、由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由招标人委托的公证机构检查并公证。经确认无误签字后，当众启封投标文件及修改文件，并公布投标文件的主要内容。

1. 评标委员会

评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。

1. **评标方式及评标办法**

评标采用保密方式，以评标办法进行评审，评标会议由评标委员会主任主持。评标办法详见附件。

**22、评标过程保密**

22.1凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料及有关中标候选人的推荐情况、与评标有关的其他任何情况均应严格保密，都不应泄露。

22.2投标人任何试图影响或干扰招标人和评委会的评标活动或授予合同的行动，都可能导致其投标被拒绝。

22.3中标人确定后，招标人不对未中标人就评标过程以及未能中标的原因做出任何解释。未中标人不得向评委会组成人员或其他有关人员索问评标过程的情况和材料。

**23、投标文件的澄清**

在评标过程中，评标委员会认为需要，可以书面形式要求投标人对投标文件中的有关问题进行澄清或提供补充说明及有关资料，有关澄清的要求与答复应采用书面形式，但不应寻求、提出或允许更改投标价格或投标文件的实质性内容。若投标人拒绝回答评标委员会提出的问题，则视为不响应招标文件要求。

**24、投标文件的响应性**

24.1评标时，招标人将评定每份投标文件是否在实质上响应了招标文件的要求。所谓实质上响应，是指投标文件应与招标文件的所有实质条款、条件和要求相符，无显著差异或保留，或者纠正这些显著差异或保留将不会对其他实质上响应招标文件要求的投标文件的投标人的竞争地位产生不公正的影响；对合同中约定的招标人的权利和投标人的义务方面不造成重大的限制。

24.2如果投标文件不响应招标文件实质性要求的，招标人将予以拒绝，并且不允许投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

24.3投标文件有下述情形之一的，经评标委员会评审后按废标处理：

**(1) 投标文件中凡要求盖章、签字而未盖章、签字的，或其盖章、签字为复印件的，或正、副本数量不符合招标文件规定要求的；**

**(2) 未按招标文件的要求提交投标保证金的；**

**(3) 未按招标文件规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；**

**(4) 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个为有效的；**

**(5) 投标文件载明的招标项目设计周期超过招标文件规定期限的；**

**(6) 技术文件明显不符合技术规范、技术标准的要求；**

**(7) 投标报价超过招标文件规定的最高限价或有效报价范围的；**

**(8) 不同投标人的投标文件出现了评标委员会认为不应当雷同的情况；**

**(9) 以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；**

**(10) 未响应招标文件的实质性要求和条件的，经评标委员会评审未通过的；**

**(11) 其他违反招标文件规定实质性条款的。**

评标委员会对投标文件确认为废标的，应当由三分之二以上评委签字确认。

**25、投标文件的详细评审**

25.1评标委员会经评审，认为所有投标都不符合招标文件要求的或者因有效投标不足3个，使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以否决全部投标。

**26.确定中标人**

**26.1评标委员会将根据评标办法确定中标人。**

**26.2评选结果于评审结束后在南通市妇幼保健院官网上公示，公示期不少于三日。**

**（七）授予合同**

27、中标

27.1确定中标人后，招标人向中标人发出中标通知书，中标通知书将成为合同的组成部分。

27.2中标人收到中标通知书后，应在30日内与招标人签订合同。中标人不与招标人订立合同的，投标保证金不予退还并取消其中标资格，并且，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿。

28、合同签订

28.1合同签订后，中标人的投标保证金自动转为履约保证金。

28.2招标人与中标人将根据《中华人民共和国合同法》的规定，依据招标文件和投标文件签订设计合同。

## （八）关于投标人异议和投诉

29、对招标文件有异议的，潜在投标人或者其他利害关系人应当在投标截止时间3日前提出。

30、对开标有异议的，应当在开标现场提出。开标结束后投标人不得对开标事项再提出异议。

31、对评标结果有异议的，投标人或者其他利害关系人应当在中标候选人的公示期间提出。

32、投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、法规和规章规定的,可以依法向招标人提出异议，也可以在知道或者应当知道之日起10日内，向有关行政监督部门投诉，但就《中华人民共和国招标投标法实施条例》第二十二条、第四十四条、第五十四条规定事项进行投诉的，应当依法先向招标人提出异议。

33、投标人提出的异议或投诉须符合苏建规字[2016]4号文的相关规定，否则，不予受理。第二章 设计任务书

项目要求：

1、改扩建原有门廊.

2、进行地面（全部地砖）、顶面墙面（玻璃采光房）等的改造

3、环境要求：满足防疫通道功能需求的同时，环境温馨、体现人文关怀、同时满足消防环保要求、保护患者隐私。

门廊功能布局方案图（见附件）

第三章 合同条款

**建设工程设计合同**

项目名称：**南通市妇幼保健院门廊设计**

甲 方：**南通市妇幼保健院**

乙 方：

签订日期: 2021年月日

**设计合同**

委托方: 南通市妇幼保健院（以下简称甲方）

设计方: （以下简称乙方）

甲方与乙方就南通市妇幼保健院门廊设计，经双方协商一致，签订本合同。

一、本合同依据下列文件签订：

1.1 《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》、《建设工程勘察设计合同条例》、《建设工程质量管理条例》、《建设工程勘察设计市场管理规定》和《江苏省建设工程勘察设计管理办法》。

1.2 国家、省及南通市有关工程勘察设计管理法规、规章和规范性文件。

1.3 建设工程批准文件。

二、本合同中建设工程设计项目的名称、地点、

规模、投资、设计内容及标准：

2.1 工程项目的名称：南通市妇幼保健院门廊设计。

2.2 工程项目的地点：南通市妇幼保健院。

2.3 工程项目的规模：

2.4 工程特征及附注说明：。

2.5 工程项目的投资总额：。

2.6 工程项目的设计内容及标准：南通市妇幼保健院门廊对原建筑设计功能的局部调整的方案设计、初步设计、编制概算等、施工图设计（含室内装饰、给排水、暖通、强电、弱电、消防、环保等），含现场指导与监督、施工过程中的图纸完善修改及现场技术服务等。

1. 甲方向乙方提交的有关资料及文件

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 提交资料及文件名称 | 份数 | 提交时间 | 备注 |
| 1 | 医疗综合楼电子版图纸 | 1 | 中标后 |  |
| 2 |  |  |  |  |

四、乙方向甲方交付的设计文件

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 交付设计文件名称 | 阶段 | 份数 | 交付时间 | 质量等级 |
| 1 | 方案文件（A3）  含效果图 |  | 2 | 1日历天内 | 通过院方认可 |
| 2 | 初步设计、概算 |  | 2 | 方案批准后  2个日历天内 | 通过院方认可 |
| 3 | 施工图蓝图 |  | 3 | 初步设计及概算通过后3个日历天 | 合格并满足深度要求 |
| 4 | 施工图光盘 |  | 1 | 初步设计及概算通过后3个日历天 |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |

五、设计费用及支付方法

5.1甲方应支付本合同中建设工程设计项目的总投资为40万元，设计费暂定为 万元整（¥） 中标费率 %，含30%现场服务费），设计费中已包括甲方委托内容的所有费用。

5.2 本合同设履约保证金1000元，待工程竣工验收合格完成后退还履约保证金。

5.3支付方法为：全部项目的施工图通过医院审查、完成第三方标底审标后，甲方向乙方支付至设计费总额的50%；工程竣工完成验收合格后，结清余款。

设计费以本项目建筑安装工程费（审标价）为基数，按中标费率进行结算。

设计费最终结算数以审标价为准。

第六条 甲方权利和义务

6.1甲方权利和义务：

6.1.1甲方按本合同第三条规定的内容,在规定的时间内向乙方提交资料及文件,并对其完整性、正确性及时限负责。

甲方提交上述资料及文件超过规定期限15天以内, 乙方按本合同第四条规定交付设计文件时间顺延；超过规定期限15天以上时，乙方有权要求重新确定交付设计文件的时间。

6.1.2甲方应对需变更的设计内容及时向乙方提交相关资料。

6.1.3在合同履行期间，甲方单方提出解除合同的，应根据乙方已进行的实际工作量计算设计费。

6.1.4甲方应按本合同第五条规定向乙方支付设计费用。

6.1.5甲方负责将乙方交付的设计文件报有关部门进行审查，审查合格后方可应用。

甲方应保护乙方的设计版权，未经乙方同意，甲方对乙方交付的设计文件不得向第三方转让或用于本合同外的项目。甲方有权对乙方向第三方扩散、转让甲方提交的产品图纸等技术经济资料的行为进行索赔。

第七条 乙方权利和义务

7.1乙方权利和义务：

7.1.1乙方应根据有关部门的初步设计审查批复意见进行施工图设计。

7.1.2乙方按本合同第四条规定的内容、时间及份数向甲方交付设计文件。由于乙方自身原因，延误了按本合同第四条规定的设计文件交付时间，并且每延误一天，乙方应减收本合同设计费的千分之二。

7.1.3乙方交付设计文件后，应参加有关部门组织的设计审查会议。各阶段设计成果经评审或审查需要设计调整的，乙方应在规定时间内完成调整，及时向建设单位提交调整后的设计成果，并不再另行收取费用。

7.1.4乙方对设计文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。由于乙方设计错误造成工程质量事故损失，乙方除负责采取补救措施外，应免收受损失部分的设计费，损失严重的根据损失的程度和乙方责任大小向甲方支付赔偿金，赔偿金由双方按照相关法律执行。

7.1.5合同生效后，乙方单方提出解除合同的，履约保证金不予退还，应按照有关规定赔偿甲方损失。

7.1.6乙方不得向第三方扩散、转让甲方提交的产品图纸等技术经济资料。

**第八条 其 他**

8.1甲方应按法规规定要求，设计文件报工程项目所在地建设行政主管部门审查，乙方应配合甲方对审查出的有关问题作出修改，直至满足要求。

8.2乙方交付的设计文件超过本合同第四条规定的份数，乙方另收工本费。

8.3本工程项目中，建筑材料、设备的加工定货，甲方需要乙方设计人员配合时，所需费用由甲方承担。

8.4甲方委托乙方配合引进项目，从询价、对外谈判、国内外技术考察直至建成投产的各个阶段，应吸收承担有关设计任务的乙方参加。出国费用，除制装费外，其他费用由甲方支付。

8.5甲方委托乙方承担本合同内容之外的工作服务，另行支付费用。

8.6由于不可抗拒因素致使合同无法履行时，双方应及时协商解决。

8.7本建设工程设计合同在履行过程中发生纠纷，甲方与乙方应及时协商解决。协商不成时，双方同意由**南通**仲裁委员会仲裁。

8.8其他约定事项：

8.8.1工程设计文件应满足相应设计阶段的技术、深度要求，如因乙方原因不能达到设计质量要求，除不退还合同规定履约保证金外，并酌情减少支付相应阶段、项目设计费10～40％。

8.8.2施工中遇到的需要乙方进行变更或补充设计的，乙方应及时办理有关书面变更或补充设计手续。设计变更或补充设计手续应规范、完整，并符合有关部门要求。设计变更程序应严格遵守甲方关于《工程设计变更程序管理暂行规定》。

经审查批准的施工图设计文件一般不得变更。确须变更的，变更方案必须履行相关审批手续，待建设单位审批通过才能实施。

8.8.3违约责任：由于乙方全责造成的设计变更，乙方以该变更相应工程造价（增加或减少）的5%向甲方支付违约金；并同意甲方从合同设计费总额中予以扣除（设计费扣完为止）。由于乙方部分责任造成的设计变更，乙方应按不超过该变更相应工程造价的1—3%向甲方支付违约金，并同意甲方从合同设计费总额中予以扣除(设计费扣完为止)。

8.8.4 甲方要求乙方必须承担项目实施阶段的全过程跟踪服务工作，并选派设计代表常驻现场，随时解决出现的设计问题，且双方不再另行签订相关合同，费用已包含在本合同价款内。工程完工后，乙方应及时提交工程设计总结，参加工程工程竣工验收。乙方在工程完成竣工验收后二周内，向建设单位报送设计费结算资料。

设计代表必须是经过建设单位认可的设计人员。在工程施工期间，甲方有任何问题，须12小时内应答。如需到现场，而不执行的每次扣减现场服务费的2%。特殊情况经建设单位批准的除外。如现场服务不到位，甲方可以据此拒绝乙方参加我单位组织的其它项目的参选。

8.9其他要求：

1、甲方通知的加晒图纸按照以下原则在设计费结算时增加相应费用：小于A2图副每张0.5元、A2图副每张0.8元、A1图副每张1.5元、A0图副每张3元、其余特殊规格按照面积折算为A0图副计算（须有甲方签字确认加晒量的证明）；

2、因乙方原因引起的变更、补充等，乙方因及时的无偿给予设计变更或补充等（如施工图审图、相关主管部门审查、设计遗漏、设计错误等）；

3、非乙方原因引起的设计变更、补充等按照以下原则计算设计费用，增加到结算设计费中：

（1）在原有设计上做部分修改、变更的，由发包人项目负责人书面确认修改的工作量的占比折算为工程造价，按照对应的各个单项施工合同分别计算，折算造价的审计总价占该施工合同审计价不超过5%的不予增加设计费，超出5%的部分按照本合同计算原则计算新增设计费。

（2）取消原设计完全重新设计或补充设计的，按照对应的各个单项施工合同分别计算，新设计或补充设计的审计总价占该施工合同审计价不超过5%的不予增加设计费，超出5%的部分按照本合同计算原则计算新增设计费。

8.10本合同未尽事宜，双方可签订补充协议作为附件，补充协议与本合同具有同等效力。

8.11本合同正本贰份、副本肆份，甲乙双方各执正本壹份，副本贰份。

8.12本合同经甲、乙双方签字盖章后自生效。双方履行完合同规定的义务后，本合同即行终止。

委托方单位名称： 设计方单位名称：

（盖章） （盖章）

法定代表人： 法定代表人：

业主代表：

单位地址： 单位地址：

邮政编码： 邮政编码：

电 话： 电 话：

电 传： 电 传：

开户银行： 开户银行：

银行账号： 银行账号：

年 月 日 年 月 日

**附件：**

**合同履约情况一览表**

|  |
| --- |
| 设计质量： |
| 设计进度： |
| 概算进度及误差率： |
| 设计后期服务： |
| 其他： |

检查人： 日期：

**廉洁协议**

甲方：南通市妇幼保健院

立协议单位：

乙方：

为了在工程建设中保持廉洁自律的风气，防止各种不正当行为的发生，根据国家和省、市有关建设工程承发包和廉政建设的各项规定，结合工程建设的特点，特订立本协议如下：

一、甲、乙双方应当自觉遵守国家、省、市关于建设工程承发包工作规则以及有关廉政建设的各项规定。

二、甲方及其工作人员不得以任何形式向乙方索要和收受回扣等好处费。

三、甲方工作人员应保持与乙方的正常业务交往，不得接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应当由个人支付的费用。

四、甲方工作人员不得参加可能对公正执行公务有影响的宴请和娱乐活动。

五、甲方工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶、家属和子女的工作安排以及出国等提供方便。

六、甲方工作人员不得向乙方介绍家属或者亲友从事与甲方工程有关的材料设备供应、工程分包等经济活动。

七、乙方应当通过正常途径开展相关业务工作，不得为获取某些不正当利益向甲方工作人员赠送礼金、有价证券和贵重物品等。

八、乙方不得为谋取利益擅自与甲方工作人员就工程承包、工程费用、材料设备供应、工程量变动、工程验收、工程质量问题处理等进行私下商谈或者达成默契。

九、乙方不得以洽谈业务、签订经济合同为借口，邀请甲方工作人员外出旅游和进入营业性娱乐场所娱乐。

十、乙方不得为甲方单位和个人购置或者提供通讯工具、交通工具、家电、高档办公用品等物品。

十一、乙方如发现甲方工作人员有违反上述协议者，应向甲方领导或者甲方上级单位举报。甲方不得找任何借口对乙方进行报复。甲方对举报属实和严格遵守廉洁协议的乙方，在同等条件下给予承接后续工程的优先邀请投标权。

十二、甲方发现乙方有违反本协议或者采用不正当的手段行贿甲方工作人员，甲方根据具体情节和造成的后果追究乙方工程合同造价1～5%的违约金。由此给甲方单位造成的损失均由乙方承担，乙方用不正当手段获取的非法所得由甲方单位予以追缴。

十三、乙方在设计活动中有违法行为的，将被记不良记录。有不良记录者，视情况暂停市场准入直至永久停止市场准入。

十四、本廉洁协议作为南通市妇幼保健院门廊设计的附件，与工程设计合同具有同等法律效力。经协议双方签署后立即生效。

十五、本协议壹式肆份，甲方执贰份、乙方执壹份，送交鉴证部门壹份。

甲方：（盖章） 乙方：（盖章）

法定代表人（或代理人）： 法定代表人（或代理人）：

地址： 地址：

电话： 电话：

签约日期：2021年月日

第四章 投标文件格式

一、商务标格式

正本/副本

**门廊工程招标**

商务标

**投标人： （盖章）**

**法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）**

**地址：**

**日期：年月日**

**（一）、投标函**

致：(招标人)

根据贵方的(项目名称)设计招标的招标文件，针对该项目设计工程我方愿以该项目建筑安装工程费（审标价）为基数，按固定费率 %完成本次招标范围内的全部设计内容，设计费报价中已包括后续的现场服务费，并承诺完全响应招标文件投标报价要求。我方正式授权的下述授权代理人代表本公司提交招标文件要求的全套投标文件据此函，签字人兹宣布同意如下：

1、我方已详细审核并确认全部招标文件，包括澄清、修改或补充招标文件(如有时)及有关附件。

2、一旦我方中标，我方将按照投标文件中的承诺组建项目设计组，由投标文件所承诺的设计项目负责人和其他主要设计人员完成本项目的全部设计工作，保证在未征得招标人同意的前提下不变更主要设计人员，保证按招标文件规定的设计周期完成设计并提供相应的设计服务。

3、我方同意所提交的投标文件在招标文件的须知前附表规定的投标有效期限内有效，在此期间内如果中标，我方将受此约束。

4、除非另外达成协议并生效，贵方的中标通知书和本投标文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

5、其他补充说明：(补充说明事项)与本

招投标有关的一切正式往来通讯请寄：

投标人： (盖单位公章)

地址：邮编：

电话：传真：

法定代表人： (签字或盖章)或授权代理人： (签字)

拟担任设计项目负责人： (盖执业章或签字)

日期：年月日

**（二）、授权委托书**

本授权委托书声明：我（姓名）系（投标人）的法定代表人，现授权委托（单位名称）（姓名）为我的授权代理人，以本公司的名义参加

（招标单位名称）的工程的设计投标，授权代理人所签署的一切文件和处理与有关的一切事务，我均予以承认。

授权委托人无转让权、特此委托。

授权代理人：性别：年龄：

单 位：部门：职务：

投标人：（盖法人章）

法定代表人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

二、资格证明文件格式

正本/副本

**门廊工程招标**

资格证明文件

**投标人： （盖章）**

**法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）**

**地址：**

**日期：年月日**

**（一）投标人一般情况**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 企业名称 | |
| 2 | 总部地址 | |
| 3 | 当地代表处地址 | |
| 4 | 电话 | 联系人 |
| 5 | 传真 | 电子邮箱 |
| 6 | 注册地 | 注册年份（请附营业执照复印件） |
| 7 | 公司资质等级证书号 （请附有关证书的复印件） | |
| 8 | 公司（是否通过，何种）质量保证体系认证（如通过请附相关证书复印件，并提供认证机构年审监督报告） | |
| 9 | 主营范围  1．  2．  3．  4．  …  … | |
| 10 | 其他需要说明的情况 | |

**（二）近三年工程营业额数据表**

投标人名称：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 近三年工程营业额 | | |
| 财 务 年 度 | 营 业 额（万元） | 备 注 |
| 第一年  （2018年） |  |  |
| 第二年  （2019年） |  |  |
| 第三年  （2020年） |  |  |

注：本表所填的年营业额为投标人每年从各招标人那里得到的已完项目收入总额。

**（三）财务状况表**

1. 开户银行情况

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 开户银行 | 名称： | |
| 地址： | |
| 电话： | 联系人及职务： |
| 传真： | 电传： |

二、近三年每年的资产负债情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 财务状况  （单位） | 近三年（应分别明确公元纪年） | | |
| 第一年 | 第二年 | 第三年 |
| 1．总资产 |  |  |  |
| 2．流动资产 |  |  |  |
| 3．总负债 |  |  |  |
| 4．流动负债 |  |  |  |
| 5．税前利润 |  |  |  |
| 6．税后利润 |  |  |  |

三、为达到本项目现金流量需要提出的信贷计划（投标人在其他合同上投入的资金不在此范围内）

|  |  |
| --- | --- |
| 信贷来源 | 信贷金额（单位） |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |

**（四）拟派人员一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 姓别 | 年龄 | 执业资格 | 职称 | 主要资历、经验及承担过的工程 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**（五）拟派往本工程项目设计负责人简历表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 | | |  | | | 年龄 |  |
| 职务 |  | | 职称 | | |  | | | 学历 |  |
| 参加工作时间 | | |  | | | | 证书编号 | | |  |
| 在评价和已完工程项目情况 | | | | | | | | | | |
| 建设单位 | | 项目名称 | | 建设规模 | 在评价或  已完 | | | 时间 | | 备注 |
|  | |  | |  |  | | |  | |  |
|  | |  | |  |  | | |  | |  |
|  | |  | |  |  | | |  | |  |
|  | |  | |  |  | | |  | |  |
|  | |  | |  |  | | |  | |  |
|  | |  | |  |  | | |  | |  |
|  | |  | |  |  | | |  | |  |
|  | |  | |  |  | | |  | |  |
|  | |  | |  |  | | |  | |  |
|  | |  | |  |  | | |  | |  |
|  | |  | |  |  | | |  | |  |
|  | |  | |  |  | | |  | |  |
|  | |  | |  |  | | |  | |  |

**（六）近三年类似项目一览表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 工 程 名 称 | 建设单位 | 项目负责人 | 委托时间 | 备 注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**（七）承诺书**

南通市妇幼保健院：

我方参加你方的南通市妇幼保健院门廊设计（以下简称“本工程”）的投标，现我方法定代表人向你方慎重承诺：

1、我单位参与本工程投标，提交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。证件及有关附件是真实的，复印件与原件是一致的。绝无借资质、挂靠、提供虚假材料等违规现象。

2、我单位不参与任何串标围标等违法活动。

3、我单位遵守国家廉政相关规定，无失信、行贿等不良行为。

4、我方企业财务和经营状况良好，具备履行合同能力；未处于被责令停业、投标资格被取消或者财产被接管、冻结和破产状态；无因投标申请人违约或不恰当履约引起的合同争议纠纷及仲裁和诉讼记录。

5、招标文件限定的投标时间完全可以满足我方的正常投标。

6、我方对招标文件的所有内容均已充分理解。

7.若我单位未能兑现以上承诺，愿意接受投标保证金不予退还的处理，并愿意接受业主和监管部门的处罚。

对违反承诺内容所引发的一切责任与后果，我单位愿意承担。

投标人(盖单位公章)：

法定代表人或其代理人(签字或盖章)：

日期：年月日

第五章 评标办法**(价格单因素法)**

一、根据《中华人民共和国招标投标法》、《工程建设项目勘察设计招标投标办法》、《建筑工程方案设计招标投标管理办法》及《江苏省招标投标条例》、《评标委员会和评标方法暂行规定》等有关法律法规，本着公平、公正、合理的原则，结合工程实际情况，从工程设计费方面进行标。

二、**开标时，参加开标的授权委托人必须携带本人身份原件和法定代理人授权委托书准时到场参加开标会议，否则不予接受其投标文件。**

三、评标时如遇特殊情况，由评标委员会研究决定或处理。处理结果概不向投标人解释。

**四、评标程序**

资格符合性评审→→商务标评审→确定中标候选人

**五、投标人资格审查**

投标人资格满足下列要求后方可进入技术文件（方案设计）评审。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目内容 | 合格条件 | 需提供的证明材料 |
| 1 | 企业法人营业执照 | 工商行政管理部门颁发的法人营业执照 | 有效的企业营业执照 |
| 2 | 企业资质类别 | 建筑工程专业设计乙级及以上资质或建筑工程行业设计乙级及以上 | 有效的企业资质证书 |
| 3 | 拟派项目负责人资质等级 | 国家二级注册建筑师 | 国家二级注册建筑师证书 |
| 4 | 拟派项目负责人为投标企业正式人员 | 拟派项目负责人为投标企业正式人员 | 提供投标企业或其下属分公司与拟派项目负责人双方签订的有效劳动合同书。 |
| 5 | 企业业绩 | 企业2016年以来至开标截止日止，承接过150平方米以上装潢类工程设计项目（提供类似工程业绩证明材料） | 设计合同（若设计合同未载明规模，则须提供其他材料证明其规模，否则业绩不予认定）。 |
| 注 | 以上1-5所有材料提供复印件并加盖单位公章。 | | |

本次资格审查采用合格制，各投标人只有满足资格审查必要合格条件后，方可参与商务标的评审。

**六、商务标评审**

所有的合格投标人全部进入商务部评审，由本工程评标委员会根据通过资格审查的投标人递交的商务标文件，并按照本工程招标文件要求对投标人进行评审。

**七确定中标人**

1、本工程设计费按费率报价，报价最低的为第一中标候选人。若第一中标候选人出现为两名或多名时，由评标委员会采用抽签方式确定中标人。

2、评选结果在南通市妇幼保健院官网公示，公示期不少于3日。

八、如中标候选人自行放弃中标的，或在公示期间被举报经查证属实的，则取消中标候选人资格，招标人有权依据排名依次确定其他单位为中标候选人，也可重新招标。

九、本工程评标办法的解释权属于评标委员会。

