**江苏省南通卫生高等职业技术学校老年常见照护技术数字资源开发项目**

**磋商采购文件**

**采购文件编号：WXBS2024037**

**采购单位：江苏省南通卫生高等职业技术学校**

**2024年04月15日**

目 录

第一部分 磋商通告

第二部分 磋商须知

第三部分 项目需求

第四部分 评审方法和评审标准

第五部分 响应文件组成

第一部分 磋商通告

受[江苏省南通卫生高等职业技术学校]的委托，江苏中润工程建设咨询有限公司就[江苏省南通卫生高等职业技术学校老年常见照护技术数字资源开发项目](项目编号:WXBS2024037)进行磋商采购，欢迎符合条件的供应商参加磋商。

项目概况

(江苏省南通卫生高等职业技术学校）的（江苏省南通卫生高等职业技术学校老年常见照护技术数字资源开发项目)的潜在供应商应在（江苏省南通卫生高等职业技术学校网站或南通市卫生健康委员会网站）获取采购文件，并于2024年04月26日9点30分（北京时间）前提交响应文件。

**一、项目基本情况**

项目编号：WXBS2024037

项目名称：江苏省南通卫生高等职业技术学校老年常见照护技术数字资源开发项目

预算金额：48万元

最高限价：48万元，投标报价超过本项目最高限价，作无效报价处理。

采购需求：详见招标文件，请仔细研究。

合同履行期限：合同正式签订生效起至2025年10月31日。

本项目是否接受联合体投标：否。

**二、供应商的资格要求：**

1.具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

2.提供有效的营业执照复印件加盖公章；

3.未被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、采购严重失信行为记录名单。

4.本项目的特定资格要求：无；

5.供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一合同项下的采购活动。

**三、获取采购文件**

时间：2024年04月15日至2024年04月25日（北京时间，法定节假日除外）；

地点：江苏省南通卫生高等职业技术学校网站或南通市卫生健康委员会网站；

方式：自行下载采购文件。

**四、提交响应文件截止时间、磋商时间和地点**

2024年04月26日9点30分（北京时间），逾时，采购人将拒绝接受磋商响应文件。

地点：**南通市经济技术开发区振兴东路288号南通卫生高职校行政楼1408室，**如有变动另行通知。

**五、通告期限**

自本通告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

1.投标保证金：免收

2.项目磋商活动模式：见面磋商模式，供应商在 **南通市经济技术开发区振兴东路288号南通卫生高职校行政楼1408室** 参加磋商活动。

3.项目演示：详见磋商文件。

4.对项目需求部分（供应商资格要求、项目需求、商务技术评分标准）的询问、质疑请向采购人提出，由采购人负责答复；对项目磋商文件其它部分的询问请向磋商文件制作人或项目磋商经办人提出。

5.供应商应依照规定提交各类声明函、承诺函，不再同时提供原件备查或提供有关部门出具的相关证明文件。但成交供应商应做好提交声明函、承诺函、认证、业绩相应原件的核查准备；核查后发现虚假或违背承诺的，依照相关法律法规规定处理。

**七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。**

1.采购人信息

名称：江苏省南通卫生高等职业技术学校

需求部门联系人：陈老师 联系电话：13615237401

招标部门联系人：单老师 联系电话：13511591058

2.采购代理机构信息

名称：江苏中润工程建设咨询有限公司

地址：南通市崇川路58号

联系方式：王工0513-55887688 13906272111

第二部分 磋商须知

**一、总则**

1.采购方式

1.1 本次采取竞争性磋商方式，本磋商文件仅适用于磋商通告中所述项目。

2.合格的供应商

2.1满足磋商通告中供应商的资格要求的规定。

2.2 满足本文件实质性条款的规定。

3.适用法律

3.1 本次采购及由此产生的合同受中华人民共和国有关的法律法规制约和保护。

4.磋商费用

4.1 供应商应自行承担所有与参加磋商有关的费用，无论磋商过程中的做法和结果如何，江苏中润工程建设咨询有限公司（以下简称采购代理机构）在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4.2本项目资料费300元，在开标现场支付给代理机构，无论是否中标，该费用不予退还。

4.3本项目代理费按照发改价格[2011]534号文标准的60%计收，不足1500元按1500元收取，投标供应商综合考虑此费用的支出（不单列）。

代理费由成交供应商在开标现场定标后支付给代理机构，如因成交供应商原因导致本项目流标或改变中标结果或其被取消中标资格的，代理费不予退还。

5.磋商文件的约束力

5.1 供应商一旦参加本项目采购活动，即被认为接受了本磋商文件的规定和约束。

6.磋商文件的解释

6.1磋商文件需求部分（供应商资格要求、项目需求、商务技术评分标准）由采购人解释，其它部分由采购代理机构解释。

**二、磋商文件**

1.磋商文件构成

1.1 磋商文件由以下部分组成：

（1）竞争性磋商通告

（2）磋商须知

（3）项目需求

（4）评审方法和评审标准

（5）响应文件组成

（6）附件

请仔细检查磋商文件是否齐全，如有缺漏请立即与采购代理机构联系解决。

1.2 供应商应认真阅读磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按磋商文件要求和规定编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对磋商文件作出实质性响应，否则其风险由供应商自行承担。

2.磋商文件的澄清

2.1 任何要求对磋商文件进行澄清的供应商，应在提交首次响应文件截止时间五日前按磋商通告中的通讯地址，以书面形式通知采购人。采购人有权对发出的磋商文件进行必要的澄清或修改。

2.2采购人视情组织答疑会

3.磋商文件的修改

3.1 在响应文件提交截止时间前，采购代理机构可以对磋商文件进行修改。

3.2 采购代理机构有权按照法定的要求推迟响应文件提交截止日期和磋商日期。

3.3 磋商文件的修改将在南通市卫生健康委员会网站、学校网站公布，补充文件将作为磋商文件的组成部分，并对供应商具有约束力。

**三、响应文件的编制**

1.响应文件的语言及度量衡单位

1.1供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构及采购人就有关磋商的所有来往通知、函件和文件均应使用简体中文。

1.2 除技术性能另有规定外，响应文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

2.响应文件构成

2.1 供应商编写的响应文件应包括资格审查文件文件、商务技术标文件、价格标文件。供应商按“第五部分 响应文件组成”要求编写响应文件。

3.磋商响应有效期

3.1磋商响应有效期为采购代理机构规定的响应文件提交截止时间后**六十（60）天**。磋商响应有效期比规定短的将被视为非实质性响应而予以拒绝。

4. 磋商响应有效期的延长

4.1在特殊情况下，采购代理机构于原磋商响应有效期满之前，可向磋商供应商提出延长磋商响应有效期的要求。这种要求与答复均应采用书面形式。供应商可以拒绝采购代理机构的这一要求而放弃磋商响应，同意延长磋商响应有效期的供应商既不能要求也不允许修改其响应文件。受磋商响应有效期约束的所有权利与义务均延长至新的有效期。

**四、响应文件的提交**

1.响应文件的提交

1.1纸质响应文件三部分内容（资格审查文件、商务技术文件、价格文件）须分别单独密封，并牢固装订成册，不得相互混淆，文件自编目录并连续标注页码，不得将内容拆开。价格文件不得出现于其他磋商文件中。

1.2纸质响应文件每一部分内容均须提供“一正、一副”纸质响应文件，并将每一部分正本、副本及图纸类等（如需提供图纸等其它资料的话）合并密封，装在一个密封袋或密封箱内（如有A3大小的图纸类，可单独密封）。

**▲本项目要求提供电子响应文件一份，电子响应文件的内容为资格审查文件、商务技术文件、价格文件打印盖章后的响应文件的扫描件（资格审查文件、商务技术文件、价格文件需分别逐页连续扫描为三个独立的PDF文件），可以采取U盘、电子光盘两种方式中任意一种方式提交，需单独密封提交。**

**电子响应文件内容应与提交的纸质响应文件内容一致。否则，由此产生的后果投标人自负。**

1.3纸质响应文件须采用A4纸（图纸等除外），正、副本须打印并由法定代表人或授权人签字并加盖单位印章。文件内容中不得行间插字、涂改、增删，如修补错漏处，须由响应文件签署人签字并加盖公章。

1.4响应文件密封后应标明响应文件项目名称、项目编号、边缝处加盖单位骑缝章或骑缝签字等关键信息，**密封完好以不泄露投标文件内容为主要判断依据。**

1.5递交时间：供应商须在规定的响应文件接收截止时间前送达指定地点。供应商提交磋商文件，即视为已响应参加政府采购活动。

友情提醒：代理机构将拒绝接收未按照磋商文件要求密封的响应文件，拒绝接收在响应文件接收截止时间后递交的响应文件。

2.响应文件截止日期

2.1 供应商提交响应文件的时间不得迟于磋商通告中规定的响应文件提交截止时间。

供应商应充分考虑到交通路况、停车等风险因素，如因供应商自身原因造成的磋商响应文件提交不成功由供应商自行承担全部责任。

2.2 采购代理机构可以按照规定，通过修改响应文件酌情延长响应文件提交截止日期，在此情况下，供应商的所有权利和义务以及供应商受制的截止日期均应以延长后新的截止日期为准。

3.响应文件的拒收

3.1 采购代理机构拒绝接收在其规定的响应文件提交截止时间后提交的任何响应文件。

4. 响应文件的撤回和修改

4.1 响应文件的撤回

4.1.1 响应文件的撤回

供应商可在响应文件提交截止时间前，书面撤回其磋商响应文件。

4.1.2 供应商撤回磋商响应文件，则认为其不再参与本项目磋商活动。

4.2 响应文件的修改

在响应文件提交截止时间之后，供应商不得再对其提交的响应文件进行修改。

**五、磋商与评审**

1.磋商仪式

1.1采购代理机构将在磋商通告中规定的时间和地点组织磋商开始仪式。供应商应当在磋商通告中规定的时间和地点参加磋商活动。

1.2 磋商活动的文件密封性检查工作由采购代理机构组织。

1.3供应商在磋商过程中涉及到的磋商文件密封性检查、磋商结果确认等工作，按照采购代理机构指引进行。

2.磋商小组

2.1磋商开始仪式结束后，采购代理机构将立即组织磋商小组进行评审。

2.2磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。采购人不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

2.3超过公开招标限额标准的项目，磋商小组应当由5人以上单数组成。

2.4采用竞争性磋商的政府采购项目，评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取，或者从代理机构的政府采购专家资源库中随机抽取。市场竞争不充分的科研项目、需要扶持的科技成果转化项目，以及情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的竞争性磋商采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

2.5磋商小组独立工作，负责评审所有响应文件并确定成交候选人。

3. 磋商评审过程的保密与公正

3.1磋商小组、采购人和采购代理机构工作人员、相关监督人员等与评审工作有关的人员，对评审情况以及在评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

3.2在磋商评审过程中，磋商供应商不得以任何行为影响磋商评审过程，否则其响应文件将被作为无效响应文件。

3.3磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

3.4评审开始后，直至向成交供应商授予合同时止，凡是与审查、澄清、评价和比较响应的有关资料以及授标建议等，采购人、磋商小组、采购代理机构均不得向供应商或与评标无关的其他人员透露。

3.5在评审期间，采购代理机构将设专门人员与供应商联系。

3.6采购代理机构和评审小组不向未成交的供应商解释未成交原因，也不公布评审过程中的相关细节。

4.评审过程的澄清

4.1评审期间，为有助于对响应文件的审查、评价和比较，磋商小组有权要求响应人对其响应文件进行澄清，但并非对每个供应商都作澄清要求。

4.2接到磋商小组澄清要求的供应商应按磋商小组规定的时间和格式做出澄清，澄清的内容作为响应文件的补充部分，但实质性的内容不得做任何更改。

4.3 接到磋商小组澄清要求的供应商如未按规定做出澄清，其风险由供应商自行承担。

5.对响应文件的初审

5.1响应文件初审分为资格性审查和符合性审查。

5.1.1资格性检查：依据法律法规和磋商文件的规定，由采购人对响应文件中的资格审查文件进行审查。

5.1.2符合性审查：依据磋商文件的规定，由磋商小组从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

5.1.3未通过资格审查或符合性审查的供应商人，采购代理机构将告知未通过资格审查或符合性审查的原因，并记录存档。

5.2在正式磋商之前，磋商小组将首先审查每份响应文件是否实质性响应了磋商文件的要求。实质性响应的响应文件应该是与磋商文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大负偏离或保留。

所谓重大负偏离或保留是指与磋商文件规定的实质性要求存在负偏离，或者在实质上与磋商文件不一致，而且限制了合同中买方和见证方的权利或供应商的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。重大偏离由磋商小组按照少数服从多数的原则认定。磋商小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

5.3如果响应文件实质上没有响应磋商文件的要求，磋商小组将予以拒绝，供应商不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其响应文件成为实质性响应的文件。

5.4磋商小组将对确定为实质性响应的文件进行进一步审核，看其是否有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

（1）响应文件中报价总表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价总表为准。

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价总表的总价为准，并修改单价。

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上错误的，按照前款规定的顺序修正。

5.5磋商小组将按上述修正错误的方法调整响应文件中的报价，并告知供应商，调整后的价格应对供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的价格，则其磋商活动将被拒绝。

5.6磋商小组将允许修正响应文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修改不能影响任何供应商相应的名次排列。

5.7供应商在评审全过程中应保持通讯畅通，并安排专人与采购代理机构及磋商小组联系（适用于不见面磋商模式）。

6. 被认定为未实质性响应磋商文件的响应文件的情形。

6.1出现下列情形之一的，作无效响应处理。

6.1.1供应商在规定的时间内未成功提交磋商响应文件的。

6.1.2未完整提交响应文件的。

6.1.3同一供应商提交两个（含两个）以上不同的响应报价的。

6.1.4不具备磋商文件中规定的资格要求的。

6.1.5响应报价超过了采购预算或最高限价的。

6.1.6未通过符合性检查的。

6.1.7不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的。

6.1.8供应商被 “信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重失信行为记录名单，或查询“信用中国”网站后发现供应商存在其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的信用记录。

6.1.9 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的。

6.1.10磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在合理的时间内提供说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

6.1.11本项目采购产品被财政部、国家发改委、生态环境部等列入“节能产品品目清单”、“环境标志产品品目清单”强制采购范围，而供应商所投标产品不在强制采购范围内的（所投产品如属于政府强制采购节能产品品目清单范围内，响应文件中必须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的该节能产品认证证书图片）。

6.1.12响应文件未按照采购文件要求盖章、密封的。

6.1.13投标人的商务技术部分得分相差悬殊，评标委员会认为得分畸低者没有实质性响应的。

6.1.14其他法律、法规及本磋商文件规定的属无效响应的情形。

6.2出现下列情形之一的，磋商失败。

6.2.1符合条件的供应商或者对磋商文件作实质响应的供应商不足3家的（市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目可以是2家）；

6.2.2出现影响采购公正的违法违规行为的；

6.2.3因重大变故，采购任务取消的。

6.2.4磋商小组认定磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行。

6.2.5 因系统故障原因造成磋商无法继续进行的（适用于不见面磋商模式）。

6.3 响应文件提交截止时间结束后参加磋商的供应商不足三家的处理：

6.3.1如出现响应文件提交截止时间结束后参加磋商的供应商或者在评审期间对磋商文件做出实质响应的供应商不足三家情况，按政府采购相关规定执行。

**六、成交**

1.确定成交单位

1.1成交候选供应商的选取原则和数量见磋商文件第四部分规定。

1.2 采购人授权磋商小组在成交候选供应商中直接确定成交供应商。

1.3 采购代理机构将在“南通市卫生健康委员会网站、学校网站”发布成交结果通告，通告期限为1个工作日。

1.4若有充分证据证明，成交供应商出现下列情况之一的，一经查实，将被取消成交资格：

1.4.1提供虚假材料谋取成交的。

1.4.2向采购人、采购代理机构行贿或者评审专家提供其他不正当利益的。

1.4.3恶意竞争，最终总报价明显低于其自身合理成本且又无法提供证明的。

1.4.4属于本文件规定的无效条件，但在评审过程中又未被磋商小组发现的。

1.4.5与采购人或者其他供应商恶意串通的。

1.4.6采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的。

1.5.有下列情形之一的，视为供应商串通参与磋商，响应无效：

1.5.1不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

1.5.2不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；

1.5.3不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

1.5.4不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异。

2.质疑处理

2.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商依法获取其可质疑的磋商文件的，可以对磋商文件提出质疑。

2.2供应商认为磋商文件、采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构或采购人提出质疑。上述应知其权益受到损害之日，是指：

2.2.1对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为收到磋商文件之日或者磋商文件通告期限届满之日；

2.2.2对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

**其中：对评审过程中涉及到的密封检查、身份核对、澄清等和程序性事项，供应商如有异议的，必须当场提出。否则，均视为供应商无异议。无论是否成交，供应商事后不得再就前述事项提出任何异议或质疑投诉。**

2.2.3对成交结果提出质疑的，为成交结果通告期限届满之日。

供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

2.3质疑函必须按照本磋商文件中《质疑函范本》要求的格式和内容进行填写。供应商如组成联合体参加磋商，则《质疑函范本》中要求签字、盖章、加盖公章之处，联合体各方均须按要求签字、盖章、加盖公章。

2.4对采购方式、磋商文件中项目需求、供应商资格条件、评审方法和评审标准、资格审查结果等应当由采购人答复的质疑，请向采购人提出，由采购人负责答复。供应商对其他事项的质疑，请向采购代理机构提出，由采购代理机构负责答复。

供应商提起质疑采取书面形式，可以现场送达，也可以邮寄。

质疑受理部联系地址：南通市崇川路58号南通产业技术研究院9号楼10楼1004，联系电话：0513-55887688。

采购人质疑接收人及联系方式，见磋商文件第一部分。

2.5 以下情形的质疑不予受理

2.5.1 内容不符合《政府采购质疑和投诉办法》第十二条规定的质疑。

2.5.2 超出政府采购法定期限的质疑。

2.5.3 未参加磋商活动的供应商或在磋商活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑。

2.5.4供应商组成联合体参加磋商，联合体中任何一方或多方未按要求签字、盖章、加盖公章的质疑。

2.6 供应商提出书面质疑必须有理、有据，不得捏造事实、提供虚假材料进行恶意质疑。否则，一经查实，采购代理机构有权依据政府采购的有关规定，报请政府采购监管部门对该供应商进行相应的行政处罚和记录该供应商的失信信息。

3．成交通知书

3.l成交结果确定后，采购人将向成交供应商发出成交通知书。成交供应商应在成交结果通告期满后5个工作日内到采购代理机构办理领取成交通知书手续，否则，由此产生的后果供应商自负。

3.2成交通知书将是合同的一个组成部分，对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃磋商项目的，应当依法承担法律责任。

**七、授予合同**

1.签订合同

1.l成交供应商应当在成交通知书发出之日起三十日内，按照磋商文件确定的事项与采购人签订政府采购合同。

1.2磋商文件、成交供应商的响应文件及磋商过程中有关澄清、承诺文件均应作为合同附件。

1.3签订合同后，成交供应商不得将货物及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，成交供应商也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同，成交供应商的履约保证金将不予退还。政府采购合同分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。转包或分包造成采购人损失的，成交供应商应承担相应赔偿责任。

2.货物和服务的追加、减少和添购。

2.1政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物和服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不超过原合同金额10%。

2.2采购结束后，采购人若由于各种客观原因，必须对采购项目所牵涉的货物和服务进行适当的减少时，在双方协商一致的前提下，可以按照采购时的价格水平做相应的调减，并据此签订补充合同。

第三部分 项目需求

**供应商在制作响应文件时仔细研究项目需求说明。项目需求包括技术要求和商务要求:技术要求是指对采购标的功能和质量要求，包括性能、材料、结构、外观、安全，或者服务内容和标准等;商务要求是指取得采购标的的时间、地点、财务和服务要求，包括交付（实施）的时间（期限）和地点（范围），付款条件（进度和方法），包装和运输，售后服务，保险等。**

**一、项目需求说明**

老年常见照护技术数字资源开发：开发教学操作视频、动漫视频100个，微课30个等相应数字资源，含二维或三维动画制作、特效制作等，分步建设成老年保健与管理专业的资源库平台，作为联院规划教材《老年常见照护技术》《老年护理》、精品课程、教学和技能大赛数字资源库内容，学生学习的数字资源，是重点学科建设、教学成果的重要内容。

1、提供针对本项目独具创意的工作方案。要求结构严谨，思路清晰，重点突出，亮点鲜明，语言精练。

2、全高清制作1080P（1920×1080）16:9画比，实际制作比例可根据采购人要求进行调整。

3、格式：MP4

4、配备专业技术团队；

5、项目作品达到高清卫视播出水准，并提供字幕和无字幕版。

6、项目所产生的知识产权归采购人所有。供应商应保证其拍摄的视频，不存在知识侵权及纠纷。

**二、项目清单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 具体服务内容描述 | 表现手法 | 数量 | 备注 |
| 1 | 操作视频制作（根据要求确定单集片长，不少于6分钟） | ①根据教学需求选择拍摄场景，进行现场勘查，制定拍摄方案，确定拍摄方式及拍摄日程表，同时安排拍摄团队及配套器材事宜。②拍前准备。结合户外光线及室内灯光设备现场布光。与参录师生充分沟通，宣讲注意事项，并对课堂教学活动适度加以彩排，确保拍摄过程顺畅自然。③课堂现场录制。编导现场全程监督，根据课堂内容调度机位及分镜切换。④对实拍视频及其声音素材进行修片和优化。⑤编导通过观看源视频素材，根据主讲人所讲内容，理清脉络，划分片子结构，确定片子整体风格，查找相关素材资料，标记与课程内容关系不大的内容时间点，并且确保不存在涉及政治和民族矛盾等字眼出现，最后编辑出最终的制作脚本。⑥使用专业非线性编辑系统EDIUS、PREMIERE剪掉不必要的废镜头，制作完之后，添加必要的背景音乐，保证制作的片花无错误、无硬伤，画面美观，排版规范、逻辑完整。⑦使用专业的动画制作及非线性合成软件制作片头、片尾、及穿插动画讲解等。⑧根据课赛要求制作外挂字幕：根据课程录音文档，制作外挂字幕，要求声画同步。⑨使用专业非线性编辑系统渲染成片：所有内容编辑结束之后，生成成片，成品为高清制式。 | 高清拍摄+现场编导+后期剪辑、编排 | 70个 | ①教师须提供所录课程的说课稿及相关知识点素材，以及对于资源开发的整体要求；②协助现场编导，完成视频录制；③可根据教学需求设计问卷调查。 |
| 2 | 动画视频资源（单集时长不少于2分钟） | ①动画团队根据审定制作脚本制作二维动画素材（图形元素动画、角色动画）和三维动画（3D写实动画）制作素材。②独立开发部分动画人物角色等，确保原创设计。③使用专业的动画制作及非线性合成软件制作片头、片尾。 | 2/3d动画技术运用 | 30个 | ①教师须提供课程建设过程中所需要的教学课件及相关知识点素材，以及对于资源开发的整体要求、脚本初稿等。 |
| 3 | 微课制作 | ①拍摄根据审定脚本的要求，制定拍摄方案，录制真人出镜素材。在拍摄时应针对实际情况选择适当的拍摄方式，与后期制作统筹策划，确保成片中的多媒体演示及板书完整、清晰，并根据设计需求搭装所需绿幕背景。②课堂现场录制。编导现场全程监督，根据课堂内容调度机位及分镜切换。③后期制作人员根据审定后的制作脚本进行片花和引文等的编辑与制作，主要有：背景板、特定的背景音乐、音乐场景特效、引文字体、字体颜色、构图排版、转场特效、基本剪辑、音视频调整与衔接等。④根据课赛要求制作外挂字幕：根据课程录音文档，制作外挂字幕，要求声画同步。⑤使用专业非线性编辑系统渲染成片：所有内容编辑结束之后，生成成片，成品为高清制式。 |  | 30个 | ①教师须提供所录课程的说课稿及相关知识点素材，以及对于资源开发的整体要求；②协助现场编导，完成视频录制 |

**三、资源建设基本流程**

1.前期充分沟通，了解教学需求和资源建设的相关制作要求。

2.根据老师提供资源建设所需脚本及相关配套课件资料。

3.制作方安排制作计划。

4.拍摄团队根据教学需求进行课堂录制等。动画制作部门根据工作脚本进行配音，并着手动画制作。

5.后期合成人员对已完成动画素材进行后期剪辑，并输出成片。

6.分阶段提交已完成教育资源视频，供老师审核。

7.成片通过审核。

8.最终版基本资源和拓展资源被广泛应用到教学中。

9.根据需要进行知识点更新，进一步提升课堂教学质量。

**四、产品输出规范**

| 标准名称 | 内容 | 技术规格和配置要求 |
| --- | --- | --- |
| 视频要求 | 文件格式 | 输出采用MP4或FLV格式。 |
| 视频 | **1.前期拍摄：**根据需要在演播室或外景地拍摄，至少采用双机位拍摄，根据课程教学需要采取录屏、虚拟演播室拍摄或者实景拍摄等形式。**2.动画制作：**根据教学内容的需要制作二维或三维动画，配合适当的虚拟场景或模拟实验实训视频素材。**⑴二维矢量动画：**①帧速率25帧/秒②娴熟使用动作补件、形状补件、路径、遮罩四种基本动画技术③画面美观，色彩和谐④图形动态创意符合基本动画规律，动感传神，信息传达清晰准确。⑤画面流畅连贯，不卡顿⑥能通过角色的姿态和动作，赋予角色性格和个人意志的表达，真正打动观众。**⑵三维写实动画：**①模型布线简洁到位，面数适当，避免出现重叠面、破损面。②场景光照设计合理，光影柔和有力，深不至黑，单个物体多使用三点光。③人物绑定需要细化到口型、表情级别。④角色动画真实、可信和生动，动作构思符合人体力学。表情和口型动画力求细腻传神。⑤采用多层渲染技术，渲染器为VRay或Arnold。⑥帧速率：25帧/秒。⑦摄像机焦距不得低于25。**3.后期合成：**不低于广播级全高清标准，具有1920×1080 120fps拍摄能力；视频输出压缩采用H264编码方式，帧率建议25/30fps，分辨率为1920×1080、1690×720、1280×720、1024×576等（像素宽高比均为1:1，画面宽高比均为16:9）。 |
| 字幕 | 字幕要使用符合国家标准的规范字，不出现繁体字、异体字(国家规定的除外)、错别字；字幕的字体、大小、色彩搭配、摆放位置、停留时间、出入屏方式力求与其他要素（画面、解说词、音乐）配合适当，不破坏原有画面。 |
| 分屏 | 采用2分屏，分屏不要超过整体画面的1/4 |
| 声音 | 文件格式 | 采用mov或avi格式 |
| 质量要求 | **1.音频处理**声画同步，无交流声或其他杂音等，无明显失真、放音过冲、过弱。伴音清晰、饱满、圆润，无失真、噪声杂音干扰、音量忽大忽小现象。解说声与现场声、背景音乐无明显比例失调。音频信噪比不低于48db。**2.配音**具有标准的普通话，正确的吐字归音，准确地情感定位。人声EQ方面： 通过“扫频法”进行衰减或提升，避免出现电话音。高频方面：注意收敛“唇齿音”的频带。压缩方面：力求使压缩器的启动与恢复时间与人声的音头和音尾起伏的变化相得益彰。混响、声场方面：把握板混响与环境声场的比例，混响不能影响人声的辨识度。 |
| 制作环境要求 |  | 专业课程资源制作是一个揉入若干表现技术加以运用的过程，涉及二维、三维及后期类等多款软件。二维软件工具：①Adobe Flash Cs4②Adobe Illustrator CC 2018③Adobe Photoshop CC 2018四、软件工具及其版本号④Adobe After Effects 2019三维软件工具：①Autodesk Maya 2015②Cinema 4D R19 后期软件工具：①Adobe Premiere Pro CC 2018②The Foundry Nuke V6.0 |

**五、采购标的的其他技术、服务等要求；**

（1）服务期限：合同正式签订生效起至2025年10月31日。

**六、付款方式；**

【特别提醒】付款方式不接受负偏离及任何意图改变付款方式的意图表达，否则作无效比选处理。

付款方式：合同签订后15个工作日内支付合同金额的35%，项目数完成一半再支付40%，项目验收合格后15个工作日内付清余款。

**七、其他**

1.响应报价应包括采购文件所确定的该项目的全部内容，包括响应及完成委托工作所需的一切费用，包含所有的安装及调试费、相关辅助材料费、人工费、税费、售后服务、为完成本项目所必须的其他辅助工作的相关费用等所有费用，即项目履行到项目执行结束的过程中所发生的一切费用及招标文件要求的所有费用。

第四部分 评审方法和评审标准

**一、**磋商方式

见面磋商模式：供应商在采购文件规定的时间和地点参加磋商活动。

**二、**磋商程序及评审方法和标准

1.评审方法：综合评分法，经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。评审时，磋商小组各成员独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

商务技术部分评审结束后进入最后报价环节，最后报价将作为评审价。代理机构发送最后报价填报通知后，所有的响应供应商须在15分钟内填写并提交最后报价，未在规定时间内提交最后报价的，视作无效响应处理。

最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，提交最后报价的供应商不得少于3家。

供应商商务、技术部分和价格部分的合计分值，为该供应商的评审总得分。

评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按响应报价由低到高顺序排列。得分且响应报价相同的并列。响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分前三名的供应商为成交候选人。

评委在认真审阅响应文件的基础上，根据各响应文件的响应程度独立评判，不得统一打分。

技术商务部分评审结束后，再开启最后报价计算分值。总分值为100分，加分和减分因素除外。

**（一）采购人（代表）对供应商资格进行审查。**

供应商资格不合格的，其响应文件判定为无效响应文件。

**（二）磋商小组对符合资格供应商的响应文件进行符合性审查。**

未通过符合性审查的响应文件，将被判为不满足磋商文件实质性要求。

（三）商务技术分：90分

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 评分项目 | 评分标准 |
| 1 | 履约能力比较（10分） | 提供近三年承接的类似项目业绩，合同内容包含视频制作（动画制作）等相关内容，每提供一个，得2分，本项最高10分。注：供应商需提供合同复印件加盖供应商公章。 |
| 2 | 总体方案（12分） | 建立总体工作方案。至少包括工作思路、工作定位、组织保障、进度安排、结果评估等方面。方案内容完整、科学合理、创新性强、可操作性强得12分；内容较完整、科学较合理、创新性较强、可操作性较强得8分；内容一般、缺乏创新性、可操作性不强酌情得2分，未提供不得分。 |
| 3 | 项目团队（40分） | （1）项目负责人情况（10分）项目负责人具有设计类或视频制作（动画制作）类等专业背景，且参与过省级机关或省级以上机关视频制作（动画制作）项目的得10分；项目负责人具有设计类或视频制作（动画制作）类等专业背景，且参与过市级机关视频制作（动画制作）项目的得5分。提供相关证书及材料复印件并加盖公章。注：①项目负责人参与过省级机关或省级以上机关视频制作（动画制作）项目，也参与过市级机关视频制作（动画制作）项目的按就高原则.②项目负责人如只有设计类或视频制作（动画制作）类等专业背景而没有相关业绩的，或只有相关业绩，没有设计类或视频制作（动画制作）类等专业背景的均不得分。（2）专家咨询团队组建情况（10分）专家咨询团队成员均为正高职、在国内设计类或视频制作（动画制作）领域有相当影响力，且至少由3名成员组成的，得10分；2名成员的，得6分；1名成员的，得2分，其余不得分。注：专家须提供个人简介和相关聘书并加盖公章。（3）制作团队组建情况（20分）设计团队人员中有设计类或视频制作(动画制作)类相关专业硕士学位及以上者的，有一个得5分。设计团队人员中有设计类或视频制作(动画制作)类相关专业本科学历，有一个得3分。本项最高得20分。提供相关证书复印件并加盖公章。 |
| 4 | 质量及进度保障（10分） | 供应商人应根据招标文件要求，并结合本项目特点提供具体详实的质量保障及进度保障方案。方案优于招标文件要求的得10分，符合招标文件要求的得5分，不完全符合招标文件要求得1分，未提供的不得分。 |
| 5 | 服务承诺（8分） | 供应商应根据招标文件要求提供具体详实的项目服务承诺方案，方案优于招标文件要求的得8分，符合招标文件要求的得4分，不完全符合招标文件要求得1分，未提供的不得分。 |
| 6 | 质量评鉴（10分） | 横向对比各供应商提供的作品（提供U盘），针对样片的创意性，表现手法、艺术感染力等。评审组评定样片的创意别出心裁，感染力很强的得10分；样片具有一定创意性和艺术感染力的得6分；样片创意性一般，感染力不强的得2分，未提供不得分。 |

各供应商得分为磋商小组成员评分的算术平均分，分值保留小数点后两位。

**（四）价格分：**10分

价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值×100

评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

**（五）成交供应商的确定**

磋商小组汇总各评委评分后，按照得分从高到低的顺序推荐三名成交候选人，并编写评审报告。

采购人委托磋商小组直接确定排名第一的成交候选人为成交供应商。

**（六）采购人代表宣布评审结果**

**（七）通告成交结果**

自确定成交供应商之日起2个工作日内，在南通市卫生健康委员会网站、学校网站通告成交结果，通告期限为1个工作日。

**（八）发放成交通知书**

通告成交结果的同时，采购代理机构向成交供应商发放成交通知书。联系电话：0513-55887688。

成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交供应商无正当理由不得放弃成交。

**（九）其他**

当排名第一的成交候选人无正当理由放弃成交，被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，采购人有权按照政府采购相关法律法规的规定对其采取惩戒措施，包含但不限于列入采购失信人黑名单等措施。

当排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，采购人可以按照评标委员会提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交供应商，也可以重新采购。

第五部分 响应文件组成

**响应文件由资格审查文件、商务技术文件、价格文件、电子响应文件四部分组成。**

**一、资格审查文件（不能出现商务技术文件、价格文件）**

1.投标人符合本项目投标人资格要求的承诺函（格式见附件1）；

2.法定代表人身份证明书（格式见附件2）；

3.法定代表人授权委托书原件，磋商代表本人身份证复印件（格式见附件3）；

4.提供营业执照副本复印件并加盖公章；

**二、商务技术文件（不能出现价格文件）**

1.商务部分正负偏离表（格式见附件4）

2.技术部分正负偏离表（格式见附件5）；

3.方案、业绩等；

4.为方便评委评审，请供应商按评审办法中所涉及的事项顺序进行编制，可以补充相关材料；

5.评审办法中未涉及的事项，供应商认为需要提交的其他资料。

**三、价格文件**

1.开标一览表（格式见附件6）；

2.报价明细表（格式见附件7）。

3.供应商信用承诺书（格式见附件8）

**四、电子响应文件（一份）**

电子响应文件的内容为“资格审查文件、商务技术文件、价格文件”的打印盖章后的响应文件的扫描件（资格审查文件、商务技术文件、价格文件需分别逐页连续扫描为三个独立的PDF文件）。

附件1

**投标人符合本项目投标人资格要求的承诺函**

我单位参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_（项目名称），\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目编号）投标活动。针对本项目投标人资格要求做出如下承诺：

1.我单位具有独立承担民事责任的能力；

2.我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.我单位参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。）

6.我单位满足法律、行政法规规定的其他条件。

 承诺人名称（公章）：

 日期：\_\_\_\_\_\_年 月 日

附件2

**法定代表人身份证明**

 先生/女士： 现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。

身份证号码：

**注：提供法定代表人的身份证复印件盖公章**

附件3

法定代表人授权委托书

本人------（姓名）系————（授权单位名称）的法定代表人，现委托-------（姓名）（身份证号——————）为我方代理人，以我方名义全权处理与本次采购项目（编号：----------）有关的一切事务，其法律后果由我方承担。

本授权书于---年---月---日起生效。代理人无转委托权。

代理人(被授权人):------

授权单位名称（盖章）：-----

授权单位法定代表人（签字或盖章）：-----

XXXX年XX月XX日

**注：提供投标代表本人身份证复印件盖公章**

附件4

**商务部分正负偏离表**

（由供应商据实填写，表格不够自行添加）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物或服务名称 | 磋商文件要求的商务条款 | 响应文件响应情况 | 偏离说明 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

**注：**

1.供应商提交的响应文件中与磋商文件第三部分“项目需求”中的商务部分的要求，应逐条填列在偏离表中。完全响应以空表提交。

2.“偏离说明”一栏选择“正偏离”、“负偏离”进行填写。正偏离的确认和负偏离的是否响应磋商文件，由磋商小组认定。

3.供应商如果虚假响应，将被暂停参加采购人组织政府采购活动。

4.供应商若提供其他增值服务，可以在表中自行据实填写。

5.若完全响应本项目需求且无偏离，投标时本表可空白盖章提供。

附件5

**技术部分正负偏离表**

（由响应人据实提交，表格不够自行添加）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物或服务名称 | 磋商文件要求 | 响应文件响应情况 | 偏离说明 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**注：**

1.供应商提交的响应文件中与招标文件第三部分“项目需求”中的商务部分的要求，应逐条填列在偏离表中。

2.“偏离说明”一栏选择“正偏离”、“负偏离”、“无偏离”进行填写。正偏离、负偏离、无偏离的确认，由评标小组认定。

3.供应商若提供其他增值服务，可以在表中自行据实填写。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期：

附件6

**报价总表**

供应商全称（加盖公章）：

项目名称：

项目编号：

分包号：

|  |  |
| --- | --- |
| 磋商货物、服务名称 | 磋商总报价 |
| 江苏省南通卫生高等职业技术学校老年常见照护技术数字资源开发项目 | 大写：小写： 元（人民币） |

日期：

填写说明：

1、报价总表必须加盖供应商公章（复印件无效）。

附件7

**报价明细表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 数量（个） | 综合单价（元） | 综合合价（元） |
| 1 | 操作视频制作（根据要求确定单集片长，不少于6分钟） | 70 |  |  |
| 2 | 动画视频资源（单集时长不少于2分钟） | 30 |  |  |
| 3 | 微课制作 | 30 |  |  |
| 合计（元） |  |  |

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期：

附件8

**供应商信用承诺书**

为营造公开、公平、公正的公共资源交易环境，树立诚信守法的投标人形象，本人代表本单位作出以下承诺：

一、本单位对所提交的单位基本信息、单位负责人、项目负责人、技术负责人、从业资质和资格、业绩、财务状况、信誉等所有资料，均合法、真实、准确、有效，无任何伪造、修改、虚假成分；

二、严格依照国家和省、市、县关于政府采购等方面的法律、法规、规章、规范性文件，参加公共资源交易招标投标活动；积极履行社会责任，促进廉政建设；

三、严格遵守即时信息公示规定，及时更新公共资源交易中心主体信息库中信息；

四、自我约束、自我管理，守合同、重信用，不参与围标串标、弄虚作假、骗取中标、干扰评标、违约毁约、恶意投诉等行为，主动维护公共资源交易招标投标的良好秩序；

五、本单位自愿接受政府采购有关行政监督部门的依法检查。如发生违法违规或不良行为或存在其他法律法规对招标投标行为予以限制的情形，自愿接受政府采购有关行政监督部门依法给予的行政处罚（处理），并依法承担相应的法律责任；

六、自觉接受政府部门、行业组织、社会公众、新闻舆论等监督；

七、上述承诺已向本单位员工作了宣传教育；

**如有违反上述承诺的不良行为，本单位同意将其予以上网公示。**

投标供应商全称(盖公章)：

法定代表人（签字或盖章）：

时间： 年 月 日

附件9

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。